



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЗМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2016 года

п. Мезмай

№23

О порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок в Мезмайском сельском поселении Апшеронского района

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Мезмайского сельского поселения Апшеронского района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок в Мезмайском сельском поселении Апшеронского района.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава Мезмайского сельского поселения
Апшеронского района

С.Николаев



2

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мезмайского сельского посе
Апшеронского района
от 01.06.2016 года № 23

Порядок

**осуществления внутреннего муниципального финансового контроля
контроля в сфере закупок в Мезмайском сельском поселении
Апшеронского района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления полном администрацией Мезмайского сельского поселения Апшеронского райо контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - деятельность по контр во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Росси Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе государственных и муниципальных нужд) (далее - Федеральный зак контрактной системе.
2. Деятельность по контролю основывается на принципах законн объективности, эффективности, независимости, профессионал компетентности, достоверности результатов и гласности.
3. Предметом контрольной деятельности является:
 - соблюдение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотнош полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных прогт ведомственных целевых программ, в том числе отчетности об исполн муниципальных заданий;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок тов; работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществлении закупок для обеспечения нужд Мезмайского сельс поселения Апшеронского района, в случаях, предусмотренных Законом № ФЗ, а также при планировании закупок, исполнении контрактов обеспечения нужд Мезмайского сельского поселения Апшеронского райо - соблюдение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы деятельн муниципальных учреждений.
4. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере являются:
 - а) получатели средств бюджета поселения;
 - б) муниципальные учреждения;

в) муниципальные заказчики, контрактные управляющие, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

5. Служба при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

6. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

7. Плановая контрольная деятельность осуществляется на основании плана контрольных мероприятий.

8. Внеплановая контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется по следующим основаниям:

получение главы Мезмайского сельского поселения Апшеронского района;

мотивированное обращение правоохранительных органов (Прокуратуры РФ, Министерства внутренних дел РФ, Следственного комитета РФ, Федеральной службы безопасности) по Апшеронскому району;

обращение гражданина, объединения граждан, в том числе юридического лица, содержащее информацию о нарушении законодательства;

ликвидация или реорганизация поставителей средств бюджета Мезмайского сельского поселения Апшеронского района.

9. Внеплановая контрольная деятельность при осуществлении контроля в сфере закупок осуществляется по следующим основаниям:

получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественной объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

получение информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

10. Контрольные мероприятия в зависимости от места проведения проверки подразделяются на камеральные (по месту нахождения органа

муниципального финансового контроля) и на выездные (по месту нахождения объекта контроля).

11. Специалисты, уполномоченные на проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, в реализации положений настоящего Порядка разрабатывают и утверждают нормативные правовые (локальные) акты и принимают методические рекомендации.

2. Права и обязанности, ответственность специалистов, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий

1. Контрольные мероприятия проводятся специалистами административного сельского поселения, уполномоченными на проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в закупках.

2. Специалисты, уполномоченные на проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке проведения контрольных мероприятий, в том числе в целях предотвращения контроля мероприятий специалистами административного сельского поселения, ранее выявившимися должностными лицами (субъекта) контроля.

3. Специалисты, уполномоченные на проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, в установленном законодательством РФ, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса, в числе, в письменной форме документы и информацию, необходимые проведения проверки;

при осуществлении плановых и внеплановых контрольных мероприятий бесприпятственно по предъявлении служебных удостоверений и в распоряжения администрации Мезмайского сельского поселения о проведении проверки посетить помещения и территории, которые занимают заказ (уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация), а также объекты контроля, для получения документов информации, необходимых специалистам, уполномоченным на проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

выдавать обязательные для исполнения представления и (предписания в соответствии с законодательством РФ, в том числе аннулирования определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), составлять протоколы об административных правонарушениях рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке установленном законодательством об административных правонарушениях;

принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством РФ;

обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с БК РФ, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных БК РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4. Специалисты, уполномоченные на проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

3. Требования к планированию контрольной деятельности

1. Специалисты, уполномоченные на проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, составляют годовой план контрольных мероприятий по проведению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок (далее - План) на очередной год.

2. План формируется с учетом поступивших поручений главы Мезмайского сельского поселения Апшеронского района, предложенный правоохранительных органов.

3. Порядок формирования Плана и типовая форма Плана устанавливаются распоряжением администрации Мезмайского сельского поселения.

4. При планировании контрольного мероприятия на очередной год учитываются: своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий; степень обеспеченности ресурсами, необходимыми для проведения контрольных мероприятий; реальность сроков проведения контрольных мероприятий, определяемую с учетом всех возможных временных затрат;

наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий.

5. План утверждает глава Мезмайского сельского поселения Апшеронского района не позднее 20 декабря текущего года.

6. План размещается на едином официальном сайте Мезмайского сельского поселения Апшеронского района в течении 5 рабочих со дня его утверждения.

7. Внесение изменений в План допускается не позднее чем за месяц до начала проведения контрольных мероприятий, в отношении которых вносятся

такие изменения. Изменения подлежат размещению в пс предусмотренным для размещения Плана.

8. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного с уполномоченного учреждения, плановые проверки соиск законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд проводятся не чаще чем один год.

9. Плановые проверки соблюдения законодательства РФ и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд проводятся в отношении каждой специализированной организации, ком по осуществлению закупок, за исключением указанной в части 13 статьи Закона № 44-ФЗ комиссии, не чаще чем один раз за период проведения ка определены поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Требования к исполнению контрольных мероприятий

1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия отнес составление и утверждение программы контрольного мероприятия, наза и проведение контрольного мероприятия, документирование.

2. Проведению контрольного мероприятия и составлению отчета контрольного мероприятия предшествует подготовительный период, в которого изучаются законодательные и другие нормативные правовые отчетные документы, статистические данные, акты предыдущих контрольных мероприятий, другие материалы, характеризующие и регламентирующие деятельность объекта (субъекта) контроля, подлежащего проверке (реобследованию).

3. Получение информации о предмете и объекте (субъекте) контроля также осуществляется путем направления запросов в администрацию Мезмайского сельского поселения, сбора и анализа информации о доступных официальных источников информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных источниках составляется программа контрольного мероприятия.

4. Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, которая должна содержать описание контрольного мероприятия, методы контрольного мероприятия (камера или выездная проверка, ревизия, обследование), темы контрольных мероприятий и наименование объекта контроля, перечень основных вопросов подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

6. Контрольные мероприятия проводятся на основании решения с назначением, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения

контрольного мероприятия, методы контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, срок подготовки акта контрольного мероприятия. Решение о проведении контрольных мероприятий и их периодичности принимается главой Межрайского сельского поселения Апшеронского района.

7. Объекту (субъекту), в отношении которого осуществляются контрольные мероприятия, направляется уведомление о проведении контрольного мероприятия.

8. Срок проведения контрольного мероприятия, определяется исходя из цели и предмета контрольного мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей деятельности объекта (субъекта) контроля и других обстоятельств.

9. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней.

10. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный при назначении контрольного мероприятия, может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.

11. Руководитель проверяемого объекта (субъекта) финансового контроля обязан создать надлежащие условия для проведения проверки, предоставить необходимое помещение, оргтехнику, средства связи (при проведении выездной проверки).

12. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансово-хозяйственных операций объекта контроля по вопросам программы контрольного мероприятия, устанавливается объем выборки и ее состав в целях получения надежных доказательств, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

13. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам объекта контроля, а также опросникам третьих лиц путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

14. Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к

одному вопросу программы контрольного мероприятия. Объем выборки состав определяется таким образом, чтобы обеспечить возможность всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучению вопросу.

15. Проведение контрольного мероприятия подлежит документальному Рабочая документация контрольного мероприятия должна содержать программу, документальные доказательства, справки, промежуточные проверки, ревизии, промежуточные заключения обследований, представленные, информация об устранении нарушений, документальному производству.

16. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии заключением в случае проведения обследования.

17. Акт ревизии (проверки) состоит из вводной, описательной заключительной частей.

18. Акт ревизии (проверки) составляется и подписывается специалистами, уполномоченными на проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проводившими контрольные мероприятия, в срок, установленный в приказе о проведении контрольного мероприятия.

19. По результатам контрольного мероприятия со дня подписания в течение 20 рабочих дней при отсутствии возражений объектам (субъектам) контроля направляются представления, представления, а при наличии возражений в течение 30 дней.

20. Представление, представление должно содержать указания конкретные действия, которые должны совершить лицо, получившее представление, представление, для устранения указанного нарушения, срок течения которого лицо, получившее представление, должно направить администрацию Межрайского сельского поселения информацию о исполнении.

21. В случае неисполнения представления о возмещении ущерба причиненного Межрайскому сельскому поселению, администратор Межрайского сельского поселения направляет иск о возмещении ущерба в защиту интересов Межрайского сельского поселения по этому иску в суд.

22. Срок исполнения представления устанавливается в представлении может превышать 30 рабочих дней. При наличии объективной невозможности исполнения представления в указанный срок, в том числе в случае мотивированного обращения объекта (субъекта) может быть установлен срок исполнения представления.

23. При наличии объективной невозможности исполнения представления в том числе в случае мотивированного обращения объекта (субъекта) выдан ранее представление может быть отменено.

24. При получении информации о совершении объектами (субъектами) контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения осуществляется производство по делам об административных

правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации или проводится внеплановая проверка в случае, если в поступившей информации недостаточно документов и сведений для осуществления административного производства.

25. Администрация Мезмайского сельского поселения по результатам рассмотрения материалов, применяется к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации соответствующие меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. При выявлении нарушений в деятельности руководителя объекта (субъекта) контроля администрация Мезмайского сельского поселения направляется информация о выявленных нарушениях в вышестоящий по отношению к проверяемому объекту (субъекту) контроля орган (должностное лицо) в целях принятия мер для привлечения виновного лица к дисциплинарной ответственности.

27. При выявлении в результате проведения специалистами, уполномоченными на проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, или при получении такой информации, администрация Мезмайского сельского поселения обязана передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт.

28. При неисполнении объектами (субъектами) контроля предписаний, осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по результатам внеплановой проверки в рамках реализации полномочий, предусмотренных частями 3 и 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

29. Администрация Мезмайского сельского поселения осуществляет размещение на официальном сайте администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района:

информации о результатах контрольного мероприятия, содержащего наименование объекта (субъекта) контроля, тему контрольного мероприятия, основание назначения контрольного мероприятия, проверяемый период, срок проверки, объем проверенных средств, выявленные нарушения, реквизиты акта в течение 7 рабочих дней после подписания акта ревизии (проверки);

информации об исполнении или неисполнении объектом (субъектом) контроля предписания или предписания и принятых в случае неисполнения предписания или предписания мерах ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с момента наступления срока исполнения предписания, предписания;

информация о применении мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с момента окончания административного производства.

30. Специалисты, уполномоченные на проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок,

осуществляют размещение в единой информационной системе информ: проведения проверок в рамках реализации полномочий, предусмотренных частями 3 и 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, об их результатах и выданных решениях в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, при по ним решений и выданных предписаний в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

5. Требования к представлению отчетности о результатах контроля деятельности

1. Специалисты, уполномоченные на проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок направляют главе Мезмайского сельского поселения Апшеронского района годовой доклад о результатах контрольных мероприятий, не позднее 1 года, следующего за отчетным периодом, а также квартальный доклад в результатах контрольных мероприятий, не позднее 30-го числа месяца следующего за отчетным периодом, составляемые на основе представленных отчетов о результатах контроля.

2. Администрация Мезмайского сельского поселения осуществляет размещение на официальном сайте Мезмайского сельского поселения Апшеронского района годовой и квартальный доклад о контрольных мероприятиях в течение 5 рабочих дней со дня направления.

Глава Мезмайского сельского поселения
Апшеронского района



А.С.Николаев