**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЗМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2016 № 29

п. Мезмай

**Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Мезмайского сельского поселения**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг для населения, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги Администрации муниципального образования Мезмайского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (прилагается).

2. Общему отделу администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района обнародовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Мезмайского сельского

поселения Апшеронского района А.С. Николаев

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Мезмайского сельского поселения

 Апшеронского района

 от 01 марта 2016 № 29

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Мезмайского сельского поселения

Апшеронского района по предоставлению муниципальной

услуги «Предварительное согласование предоставления

земельного участка»

* 1. . Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее по тексту - административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (далее по тексту – муниципальная услуга).

1.2.Круг заявителей

Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, (далее – заявители) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

.3.1.Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

-личного обращения;

-письменного обращения, в том числе посредством электронной почты в сети Интернет;

-обращения по телефону.

1.3.2.Информирование осуществляется по следующим вопросам:

 о правовых актах, принятых по вопросам предоставления муниципальной услуги;

 об обязательных требованиях, установленных для предоставления муниципальной услуги;

 о необходимом для предоставления муниципальной услуги перечне документов;

 по процедуре предоставления муниципальной услуги;

 о результатах проверки соответствия представленных документов установленным требованиям;

 о сроках предоставления муниципальной услуги и отдельных процедур.

 Информирование посредством личного приема заявителей осуществляется сотрудниками муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Апшеронского района», расположенного по адресу: г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 54, (далее –МКУ «МКУ «МФЦ»).

Прием заявлений о предоставлении муниципальных услуг, копирование и сканирование документов, информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МКУ «МКУ «МФЦ» осуществляется бесплатно.

Часы приема и выдачи документов в операционном зале МКУ «МКУ «МФЦ» Апшеронского района» сотрудниками, взаимодействующими с гражданами:

понедельник – пятница с 08.00 до 18.00;

суббота – с 08.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

1.3.4. Информирование посредством обращения по телефону осуществляется МКУ «МКУ «МФЦ»» по следующим телефонам: (86152) 2-52-30, (86152) 2-98-00.

 При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

 1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Мезмайского сельского поселения Апшеронского района в сети Интернет по электронному адресу: www:o-mezmayskom-mo.ru., на официальном сайте МКУ «МКУ «МФЦ»» в сети Интернет по электронному адресу: www.apsheronsk-mfc.ru, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

 1.3.6. На стендах в помещении МКУ «МКУ «МФЦ»» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и способы их получения заявителем, срок предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, адреса и телефоны организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

1.3.7.Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего

 муниципальную услугу

2.2.1 Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мезмайского сельского поселения Апшеронского района (далее по тексту –Администрация).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D8F12D52D7CBBF71F111AA7E802DA507B07BDA6A638F6F73504703655677C73435497DA45C5320AE0A6s6M%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3D31b81d65696e916a9b7b462eb6eab104%26keyno%3D1) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом оказания муниципальной услуги является:

- постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – Постановление);

- уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – уведомление об отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (опубликован в «Российской газете» от 25 декабря 1993 года № 237);

- Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (опубликован в «Российской газете» от 3 октября 2001 года № 211-212) (далее - Земельный кодекс РФ);

- Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации (опубликован в «Российской газете» от 3 октября 2001 года № 211-212);

- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в «Российской газете» от 30 июля 2010 года № 168) (далее – Федеральный закон №210-ФЗ);

- постановления Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (опубликовано в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 20 февраля 2006 года № 8, ст. 920);

- постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (опубликовано в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 30 мая 2011 года № 22, ст.3169);

- постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (опубликован в «Собрание законодательства Российской Федерации», 01 декабря 2014 года №48, ст. 6861);

- Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» (опубликован в газете «Кубанские новости» от 14 ноября 2002 года № 240) (далее - Закон Краснодарского края № 532-КЗ);

- правил землепользования и застройки Мезмайского сельского поселения Апшеронского района, утвержденных решением Совета Мезмайского сельского поселения Апшеронского района;

- [уставом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DED5CE80B06F0A32C256E3A3439C59C7EE4063D27ED007C2CC9C9AB727BCC47CDS7DBO%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3Dc8760a42441b65c2afb10ae8c7e3c859%26keyno%3D1) Мезмайского сельского поселения Апшеронского района;

- настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с законодательными или иными

 нормативными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги с разделением на документы и информацию,

которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы,

которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия

2.6.1. Заявитель предоставляет самостоятельно следующие документы:

- Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка на имя главы Мезмайского сельского поселения Апшеронского района, которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина).

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D05A947889B3E75F5A198169D4E32361D065DE8E3DFAFA09F6BC966FA21T5Q6F%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3D4bd84196295bca21b3f81ec717d95867%26keyno%3D1) от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

 5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

 6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав.

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

12) обоснование образования земельного участка если к заявлению прилагается схема расположения земельного участка который необходимо образовать (п.11 ст. 40.1 Закона Краснодарского края № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» до 1 января 2020 года).

Заявление оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

2.6.2. Документ, подтверждающий личность заявителя.

2.6.3. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренных перечнем, установленным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок).

2.6.4. Схема расположения земельного участка в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.6.5. Проектная документация лесных участков в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка.

2.6.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина или юридического лица при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

2.6.7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.8. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки её членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.6.9. Документы, предусмотренные статьёй 40.1 Закона Краснодарского края № 532-КЗ, необходимые для утверждения схемы расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утверждён проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок:

2.6.9.1. Согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках, за исключением случаев образования земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям, либо образования таких земельных участков на основании решения суда.

2.6.9.2. Заключение органа архитектуры и градостроительства о предельной площади части земельного участка, занятой зданием, сооружением и необходимой для их использования, утвержденным в установленном порядке нормами отвода земель для конкретных видов деятельности или в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительной и проектной документацией.

2.6.9.3. Документы, предусмотренные федеральным законодательством, подтверждающие полномочия лиц, обратившихся с заявлением о подготовке или об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, а также давших согласие в письменной форме от лица землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках.

2.6.10. В случае представления заявителем документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DCF03F4A55DA2848160AA69DFF806B6153422565724DF9EB44D9D6908EDFE43EAC96E13EEW5wAO%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3D37edf52389ce3683b35243c35ee1f957%26keyno%3D1) Федерального закона №210-ФЗ, их бесплатное копирование или сканирование осуществляется работником МКУ «МФЦ», после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя.

2.7.1. От заявителя запрещается требовать:

2.7.1.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7.1.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправлении и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком, а также наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати.

2.8.2. О наличии основания для отказа в приёме документов заявителя информирует работник МКУ «МФЦ», ответственный за приём документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.8.3. В случае отказа в приеме документов, заявление с приложениями возвращаются заявителю.

2.8.4. Заявитель вправе отозвать своё заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа органом, предоставляющим муниципальную услугу, обратившись с соответствующим заявлением в МКУ «МФЦ».

2.8.5. Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.8.6. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления.

2.8.6.1. В течение десяти дней со дня поступления заявления орган, предоставляющий муниципальную услугу, возвращает это заявление заявителю по следующим основаниям:

2.8.6.1.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка не содержит информацию, предусмотренную пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента:

2.8.6.1.2. Заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.8.6.1.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для

отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

2.9.1.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям по следующим основаниям:

2.9.1.1.1. Несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, которая осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются уполномоченным

2.9.1.1.2. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истёк.

2.9.1.1.3. При разработке схемы расположения земельного участка не соблюдены следующие требования к образуемым земельным участкам:

2.9.1.1.3.1. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с [законодательством](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D58AE72613A869B985B83D17C3C8EF9FBDBC95FB27EB22874DA40F9E007FF99CCE7D6A1A8B97F3F36W3B5F%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3D3611163fe706b16c19a5184435fd8d11%26keyno%3D1) о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительными регламентами определяются такими градостроительными регламентами.

2.9.1.1.3.2. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов [не распространяется](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D58AE72613A869B985B83D17C3C8EF9FBDBC95FB27EB22874DA40F9E007FF99CCE7D6A1A8B97F3E36W3B3F%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3Dc5bbfa53f8a7a9d124180d94c723b8ef%26keyno%3D1) или в отношении которых градостроительные регламенты [не устанавливаются](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D58AE72613A869B985B83D17C3C8EF9FBDBC95FB27EB22874DA40F9E007FF99CCE7D6A1A8B97E3A3EW3B7F%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3D863995b8e1fd62fa6a4dcdb4cb95fc95%26keyno%3D1), определяются в соответствии с Земельным кодексом, другими федеральными [законами](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D58AE72613A869B985B83D17C3C8EF9FBDBCB59B97EBA2874DA40F9E007FF99CCE7D6A1A8B97F3B3CW3BFF%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3D51ea4b0586aa4abe45e952fabcc4292d%26keyno%3D1).

2.9.1.1.3.3. Границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населённых пунктов.

2.9.1.1.3.4. Не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешённого использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости.

2.9.1.1.3.5. Образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные Земельным кодексом, другими федеральными законами.

2.9.1.1.3.6. Не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешённым использованием.

2.9.1.1.3.7. Не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов.

2.9.1.1.4. Несоответствие схемы расположения земельного участка утверждённому проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

2.9.1.1.5. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории.

2.9.1.2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

2.9.1.2.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.9.1.2.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданином и юридическими лицом для сельскохозяйственного, охотохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.9.1.2.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.

2.9.1.2.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершённого строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещён объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности), устанавливаются Правительством Российской Федерации. Порядок и условия размещения указанных объектов устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешённым использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершённого строительства.

2.9.1.2.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавёршенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершённого строительства.

2.9.1.2.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.9.1.2.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.9.1.2.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключён договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершённого строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.9.1.2.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключён договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключён договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.9.1.2.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключён договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключён договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.9.1.2.3.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

2.9.1.2.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление заинтересованных в предоставлении земельного участка граждан или юридических лиц в уполномоченный орган о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды с указанием кадастрового номера такого земельного участка, при условии, что выполнение кадастровых работ в целях образование такого земельного участка обеспечено заинтересованным лицом в соответствии с утверждённым проектом межевания территории или утверждённой схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона.

2.9.1.2.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено на официальном сайте извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.9.1.2.14. Испрашиваемый земельный участок не включён в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.9.1.2.15. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.

2.9.1.2.16. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утверждёнными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.9.1.2.17. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.9.1.2.18. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.9.1.2.19. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истёк, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.9.1.2.20. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.9.2. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DCE94B8845BC3075E60A1C1611CBA9C04EFBDC9C2B835842F36C4EE6BFEe5e2L%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3Dcea5414041103322e9ddf2ccfa4d3814%26keyno%3D1)  № 221-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

2.9.2.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.9.2.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданином и юридическими лицом для сельскохозяйственного, охотохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.9.2.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.

2.9.2.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершённого строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности), устанавливаются Правительством Российской Федерации. Порядок и условия размещения указанных объектов устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешённым использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершённого строительства.

2.9.2.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавёршенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершённого строительства.

2.9.2.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.9.2.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.9.2.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключён договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершённого строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.9.2.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключён договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключён договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.9.2.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключён договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключён договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.9.2.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

2.9.2.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление заинтересованных в предоставлении земельного участка граждан или юридических лиц в уполномоченный орган о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды с указанием кадастрового номера такого земельного участка, при условии, что выполнение кадастровых работ в целях образования такого земельного участка обеспечено заинтересованным лицом в соответствии с утверждённым проектом межевания территории или утверждённой схемой расположения земельного участка, и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона.

2.9.2.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено на официальном сайте извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.9.2.14. Испрашиваемый земельный участок не включён в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка гражданами и юридическими лицам для сельскохозяйственного, охотохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.9.2.15. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.

2.9.2.16. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утверждёнными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.9.2.17. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.9.2.18. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.9.2.19. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истёк, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо.

2.9.2.20. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.9.2.21. Основания, предусмотренные статьёй 40.1 Закона Краснодарского края № 532-КЗ (применяются до 1 января 2020 года):

2.9.2.21.1. Отсутствует согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках, за исключением случаев образования земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям, либо образования таких земельных участков на основании решения суда.

2.9.2.21.2. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подано в орган местного самоуправления в Краснодарском крае, не уполномоченные на принятие решения об утверждении такой схемы.

2.9.2.21.3. Отсутствует заключение органа архитектуры и градостроительства о предельной площади части земельного участка, занятой зданием, сооружением и необходимой для их использования, утвержденным в установленном порядке нормами отвода земель для конкретных видов деятельности или в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительной и проектной документацией.

2.9.2.21.4. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подано арендатором незастроенного земельного участка или земельных участков, срок аренды которых истек или истекает в текущем году.

2.9.2.21.5. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подано в отношении земельного участка или земельных участков, границы которых подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3DgarantF1%253A%252F%252F12054874.0%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3D16c5a0e74f210938ebf88d288af503ad%26keyno%3D1) №221-ФЗ. Уточнение границ может не осуществляться, если образование земельного участка проводится по инициативе исполнительного органа государственной власти Краснодарского края или органа местного самоуправления в Краснодарском крае, уполномоченных на принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, за исключением случаев, при которых подлежащий разделу земельный участок сохраняется в измененных границах.

2.9.2.21.6. Земельный участок образуется из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, за исключением, установленных федеральным законом случаев.

2.9.2.21.7. Размер образуемого земельного участка или земельного участка, который в результате преобразования сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок), не будет соответствовать установленным в соответствии с федеральным законом требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков.

2.9.2.21.8. Сведения в государственном кадастре недвижимости об исходном земельном участке, в отношении которого подано заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, носят временный характер.

2.9.2.21.9. Отсутствуют документы, предусмотренные федеральным законодательством, подтверждающие полномочия лиц, обратившихся с заявлением о подготовке или об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, а также давших согласие в письменной форме от лица землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках.

2.9.2.21.10. Наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных заявителем документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными органом местного самоуправления в порядке информационного взаимодействия в соответствии с требованиями [Земельного кодекса](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3DgarantF1%253A%252F%252F12024624.0%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3Dd84e1b813ce1ed972e82cf92d543a790%26keyno%3D1) РФ по подготовке и утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.9.2.21.11. В заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории отсутствует обоснование образования земельного участка или земельных участков.

2.9.3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе получение сведений о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.3.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги является изготовление схемы расположения земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при

предоставлении муниципальной услуги, и способы её

взимания в случаях, предусмотренных федеральными

законами, принимаемыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами

В соответствии с Федеральным [законом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D1290E7FFE2E09BC1066A0F9ED4E2F3CF7164980706650BC410D82AA9CCF1DCACA2524C9810631478Q2H7N%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3Db839ec60998228c172796bd31947017e%26keyno%3D1)  № 210-ФЗ предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении муниципальной услуги и при

получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его уполномоченным представителем) не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

 муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация заявления производится в день его поступления в Администрацию или МКУ «МФЦ» путём присвоения заявлению входящего номера.

2.12.2. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Администрацию или МКУ «МФЦ», регистрируется работником, уполномоченным на приём заявлений.

2.12.3. При наличии технических возможностей заявитель может представить заявление в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru или «Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»: www.pgu.krasnodar.ru.

2.12.4. Принятие заявления в электронной форме возможно при наличии электронной цифровой подписи и специальных технических средств в порядке, установленном Федеральным [законом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D4B963BCA6BB8733B6493EA0CFC20EEC57A0E5CB13FED24EEC103DF9100T3O3O%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3D72a4fd428d425e9a0fc148c39ff9fd11%26keyno%3D1) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ).

2.12.5. При принятии заявления в электронной форме осуществляются действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой Федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.12.6. Заявление на предоставление муниципальной услуги при поступлении в уполномоченный орган подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется

 муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для

 заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,

информационным стендам с образцами их заполнения и

 перечнем документов, необходимых для предоставления

каждой муниципальной услуги

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, а также правилам противопожарной безопасности.

2.13.2. Места предоставления муниципальной услуги в МКУ «МФЦ» оборудуются в соответствии со стандартом комфортности МКУ «МФЦ».

2.13.3. Рабочие места работников предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефонами, факсами, копировальными аппаратами, компьютерами и иной необходимой оргтехникой, позволяющими предоставление муниципальной услуги в полном объёме.

2.13.4. Места для проведения личного приёма заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.13.5. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.13.6. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользовании (туалетов).

2.13.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним работником одновременно ведется приём только одного заявителя. Одновременный приём двух и более заявителей не допускается.

2.13.8. Помещение, предназначенное для приёма заявителей, оборудуется информационным стендом, содержащим сведения, указанные в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.13.9. Прием заявителей осуществляется работниками, ведущими прием в соответствии с установленным графиком (режимом) работы.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом, а также судебных исков по обжалованию решений Администрации.

2.14.2. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации осуществляется при личном обращении заявителя:

2.14.2.1. При получении консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Продолжительность взаимодействия заявителя с работниками Администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

2.14.4. При наличии технических возможностей заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», «Портала государственных и муниципальных услуг» Краснодарского края», через Администрацию, МКУ «МФЦ».

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется работниками МКУ «МФЦ» в день обращения заявителя в порядке очередности или по предварительной записи заявителя на определенное время и дату, в соответствии с графиком работы МКУ «МФЦ».

2.15.2. Предоставление муниципальной услуги в МКУ «МФЦ», информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МКУ «МФЦ», о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги осуществляется МКУ «МФЦ» в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением между МКУ «МФЦ» и Администрацией о взаимодействии.

2.15.3. Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями  №63-ФЗ и [Федерального закон](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3DgarantF1%253A%252F%252F12084522.0%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3D076ffa12f0b8d4ba9b519e224bc051c5%26keyno%3D1)а №210-ФЗ.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур

в электронной форме, а также особенности выполнения

административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с исчерпывающем перечнем документов в МКУ «МФЦ», в том числе в электронном виде;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

5) опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей или подготовка уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставлении земельного участка;

6) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подготовка уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса РФ;

7) подготовка проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка или решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

8) передача результата предоставления муниципальной услуги в МКУ «МФЦ»;

9) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Описание административной процедуры

«Прием и регистрация заявления с исчерпывающем перечнем

 документов в МКУ «МФЦ», в том числе и в электронной форме»

3.2.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в МКУ «МФЦ» с заявлением на имя главы Мезмайского сельского поселения Апшеронского района о предоставлении муниципальной услуги с исчерпывающем перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента;

3.2.2. Заявление может быть написано собственноручно заявителем, либо доверенным им лицом, в печатной форме и содержать полные данные на испрашиваемый земельный участок.

Специалист МКУ «МФЦ», уполномоченный на прием заявлений:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверяет соответствие представленных документов, установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- срок действия документов не истек;

- документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

- в случае представления документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D6840B78F8BFE57BF39BC0B36598DA7FEFAF86600BE9B7E8CC4A8B735E64E787E8F1C7228kFY3M%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3D1dd7a41a8a37d008e18c86d40f04999f%26keyno%3D1) Федерального закона №210-ФЗ, осуществляет их бесплатное копирование или сканирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп "копия верна";

3.2.3. Поступившее заявление специалист МКУ «МФЦ» оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов по установленной форме в 3 экземплярах. В расписке указываются:

- дата представления документов;

- Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица (лиц по доверенности);

- адрес электронной почты;

- адрес объекта;

- перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;

- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);

- максимальный срок оказания муниципальной услуги;

- фамилия и инициалы работника, принявшего документы, а также его подпись;

иные данные.

3.2.4. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистом МКУ «МФЦ»:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Выдача заявителю расписки подтверждает факт приема специалистом МКУ «МФЦ» перечня документов от заявителя.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с исчерпывающем перечнем документов в МКУ «МФЦ» в электронном виде.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача заявителю расписки в принятии заявленияс исчерпывающем перечнем документов.

3.2.8. Максимальный срок приема документов в отношении одного земельного участка не может превышать 15 минут.

3.2.9. Специалист заводит папку, в которую комплектуются документы и отчетность по предоставляемой муниципальной услуге (далее - Дело).

Сформированное Дело вместе с реестром приема-передачи документов передается в Администрацию на исполнение в течение текущего рабочего дня.

3.2.10. Если дело сформировано после 15 часов 30 минут, оно передается на исполнение в Администрацию на следующий рабочий день.

3.2.11. При передаче пакета документов работник Администрации, принимающий их, проверяет в присутствии работника (курьера) МКУ «МФЦ» соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остаётся у работника Администрации, второй – подлежит возврату работнику (курьеру) МКУ «МФЦ».

3.2.12. При поступлении заявления с необходимым перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет в Администрацию на официальную электронную почту, которое должно быть подписано соответствующей электронной подписью в соответствии с [постановлением](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DED5CE80B06F0A32C256E24392FA9C17AE708672AE60071799796F02F2CSCD5O%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3Dcd1bd3f5dfdef5b9925826563f28f5b1%26keyno%3D1) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа принимаются специалистом Администрации, ответственным за прием документов.

3.2.13. Специалист Администрации, ответственный за прием документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации

и рассмотрению специалистом Администрации в порядке и в сроки, установленные настоящим разделом административного регламента.

Направление межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание межведомственных запросов.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки специалистами Администрации действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

3.2.14. Срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе административного регламента, составляет 1 день.

3.2.15. Результатом административной процедуры является передача заявления и прилагаемых к нему документы из МКУ «МФЦ» в Администрацию.

3.3. Описание административной процедуры

«Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов,

принятие решения»

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления является резолюция Главы для рассмотрения заявления;

2) заявление с резолюцией Главы передается специалисту администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района.

3) Специалист Администрации проводит экспертизу заявления и предоставленных документов на соответствие законодательству и наличие всех необходимых документов.

По результатам проведенной экспертизы принимает одно из следующих решений:

- решение о подготовке уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- решение о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, и непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, по собственной инициативе;

- решение об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры проведения экспертизы документов является принятие решения о подготовке уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги или продолжение дальнейшей работы по предоставленному заявлению.

3.3.2. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления в течение 5 дней со дня получения в работу документов в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляет сбор информации:

- о фактическом использовании испрашиваемого земельного участка.

- о присвоении административного адреса испрашиваемого земельного участка.

3. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, подготавливает межведомственные запросы в соответствующие органы.

3.3.3. При наличии оснований для возврата заявления сотрудник Администрации за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в срок не более 3 дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов, готовит уведомление о возврате заявления, которое:

- подписывается главой Мезмайского сельского поселения Апшеронского района;

- регистрируется в Администрации;

- передаётся с приложением документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в МКУ «МФЦ»;

- возврат заявления возможен в течение 10 дней со дня поступления заявления.

Согласованный проект разрешения на использование земель или земельного участка в течение 2-х дней подписывается главой Мезмайского сельского поселения Апшеронского района или уполномоченным им лицом.

Зарегистрированное Постановление в течение 1 дня передаётся в МКУ «МФЦ».

3.3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник Администрации, ответственный рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в срок не более 3 дней со дня выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое:

- подписывается главой Мезмайского сельского поселения Апшеронского района - 1 день;

- регистрируется в Администрации - 1 день;

- передаётся с приложением документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в МКУ «МФЦ» -– 1 день.

3.3.6. Результатом административной процедуры является подписанное и зарегистрированное в установленном порядке уведомление о возврате заявления, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги или Постановление.

3.4. Описание административной процедуры

«Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

муниципальной услуги»

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом Администрации решения о формировании и направлении межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями [статьи 7.2](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D570971C2B94708539BD06035C224A13ABFBD4DBF048FF081026CE26E82FD0D783367A91EqFr3I%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3Dd504ac70792bb8110f234fbc26611db1%26keyno%3D1) Федерального закона № 210-ФЗ и направляются в форме электронного документа, подписанного [усиленной квалифицированной электронной подписью](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D570971C2B94708539BD06035C224A13ABFBC43B90F88F081026CE26E82FD0D783367A917F5CD55C0qEr0I%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3De5ab8a1167f05690342fcfbe4974e202%26keyno%3D1), по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Подготовленные межведомственные запросы подписываются сотрудником Администрации, регистрируются и направляются в соответствующие органы и организации.

3.4.2. Результатом выполнения административной процедуры является получение запрашиваемой информации в рамках межведомственного взаимодействия, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 дней.

3. 5. Описание административной процедуры

«Опубликование извещения о предоставлении земельного

участка для указанных целей (далее - Извещение) или подготовка

уведомления об отказе в предварительном согласовании

предоставлении земельного участка»

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Администрации готовит публикацию Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, по месту нахождения земельного участка и размещает Извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте Мезмайского сельского поселения Апшеронского района, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.3. В случае выявления оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 8 статьи 39.15](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D6E6EF22BD5EC43761B57AF607BA25F0AE997DAEB3CF4F5CED832374993BEBCFCDC90AC2DFAC2c5O%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3D3738f2daa24e5b00d2e40d764c37b6d3%26keyno%3D1) и статьи 39.16 Земельного кодекса РФ, специалист Администрации в десятидневный срок принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.5. Способом фиксации результата данной административной процедуры является копия печатного издания с содержанием Извещения.

3.5.6. Результатом административной процедуры является опубликование Извещения о предоставлении земельного участка или подготовка уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.7. Срок выполнения административной процедуры не может превышать десяти дней с учетом срока публикации.

3.6. Описание административной процедуры

«Подготовка проекта договора купли-продажи (аренды)

земельного участка или решения о предварительном

согласовании предоставления земельного участка»

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие по истечении тридцати дней со дня опубликования Извещения заявлений иных граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.6.2. Специалист Администрации осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи (аренды земельного участка в трех экземплярах), их подписание при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка, принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D378F2F6D3AE2DD3C4487C2B6732476D0488492181DE7F3B57F089AF0BE6E27D1831055E417BBY2H%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3De06bc6ab762e34ab6f3bc0f29ac63c31%26keyno%3D1) Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D378F2F6D3AE2DD3C4487C2B6732476D04884931119EBF3B57F089AF0BEB6YEH%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3D5a0b871781181565ddc73aa5dd647686%26keyno%3D1) №221-ФЗ при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.

3.6.3. После подписания договора купли-продажи (аренды земельного участка) или принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист Администрации передает их в МКУ «МФЦ» с реестром передаваемых документов.

3.6.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования Извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе специалист Администрации в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, согласовывает с юридическим отделом отказ, после согласования передает Главе Администрации на подпись.

После подписания уведомления об отказе в предоставлении земельного участка, уведомление передается в порядке делопроизводства специалисту для регистрации и последующей передачи курьером в МКУ «МФЦ» с реестром передаваемых документов об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6.5. В этом случае администрация Мезмайского сельского поселения Апшеронского района обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6.6. Результатом административной процедуры является передача договора аренды или купли-продажи земельного участка или решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с реестром передаваемых документов или уведомления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона или результата предоставления муниципальной услуги.

 3.6.7. При передаче пакета документов работник МКУ «МФЦ», принимающий их, проверяет соответствие с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остаётся у сотрудника Администрации, второй – подлежит возврату курьеру МКУ «МФЦ».

3.6.8. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 (семи) дней.

3.7. Описание административной процедуры

«Выдача заявителю документов»

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение из Администрации специалистом МКУ «МФЦ», ответственным за выдачу документов, документов для выдачи заявителю на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату передачи.

3.7.2. Специалист МКУ «МФЦ», ответственный за выдачу документов, в течение одного дня уведомляет заявителя по телефону о необходимости подписания договора аренды (купли-продажи земельного участка), получения решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или получения уведомления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и согласовывает время совершения данного действия.

3.7.3. Передает заявителю для подписи все экземпляры проекта договора аренды (купли-продажи земельного участка), решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.7.3. При выдаче документов сотрудник МКУ «МФЦ»:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки;

- знакомит заявителя с содержанием уведомления о возврате заявления или результата предоставления муниципальной услуги и выдаёт его.

3.7.4. Заявитель подтверждает получение письма о возврате заявления или результата предоставления муниципальной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МКУ «МФЦ».

3.7.5. Результатом административной процедуры является вручение заявителю в МКУ «МФЦ» договора аренды (купли-продажи земельного участка), решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.7.6. Срок с момента уведомления заявителя до получения на руки результата муниципальной услуги не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административных процедур, указанных в настоящем административном регламенте, не выполнившее (несвоевременно выполнившее) такое административное действие, подлежит привлечению к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Особенности осуществления административных процедур

 в электронной форме

3.8.1. В электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru и «Портал государственных и муниципальных услуг» Краснодарского края»: www.pgu.krasnodar.ru. при наличии технической возможности могут осуществляться следующие административные процедуры:

3.8.1.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге.

3.8.1.2. Подача заявителем заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и приём таких заявлений ответственным работником с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через указанные порталы.

3.8.1.3. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления.

3.8.1.4. Взаимодействие Администрации с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если такая возможность установлена действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Особенности выполнения административных процедур в МКУ «МФЦ»

3.9.1. МКУ «МФЦ» организует предоставление настоящей муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МКУ «МФЦ» и Администрацией, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

3.9.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, копирование и сканирование документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3DgarantF1%253A%252F%252F12077515.706%26ts%3D1453730237%26uid%3D498909291443883082%26sign%3Df9b67d0fc5341154fff9b7c7b5f71214%26keyno%3D1) Федерального закона № 210-ФЗ, информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги в МКУ «МФЦ» осуществляются бесплатно.

3.9.3. МКУ «МФЦ» может по запросу заявителя обеспечивать выезд работника МКУ «МФЦ» к заявителю для приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также доставку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе за плату.

3.9.4. Порядок исчисления платы за выезд работника МКУ «МФЦ» к заявителю, а также перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника МКУ «МФЦ» осуществляется бесплатно, утверждаются актом высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края.

4. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

а также принятием ими решений.

 Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений ответственными специалистами по исполнению настоящего Административного регламента осуществляется Администрацией, директором МКУ «МФЦ», их заместителями в пределах своей компетенции.

 Текущий контроль за надлежащим предоставлением муниципальной услуги ответственными специалистами осуществляется соответственно Главой. Текущий контроль в части соблюдения административных процедур сотрудниками МКУ «МФЦ» осуществляется директором МКУ «МФЦ».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- внеплановых проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, по поручениям Главы, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушение положений настоящего Административного регламента.

Плановые и внеплановые проверки проводятся Администрацией во взаимодействии с директором МКУ «МФЦ» и (или) его заместителем.

В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами проверяются:

- знание ответственными специалистами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- соблюдение специалистами сроков и последовательности исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

- правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- определение сроков устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

Периодичность осуществляемых плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается Администрацией в форме приказа.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация и МКУ «МФЦ» могут проводиться электронные опросы, анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

Сотрудники МКУ «МФЦ» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц определяется в соответствии с действующим законодательством. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях).

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

 Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Управления, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

на решение и действия (бездействие) Администрации,

должностного лица Администрации при предоставлении

муниципальной услуги

 Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

заявителем решений и действий (бездействия) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного

лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных норма-тивными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами Мезмайского сельского поселения Апшеронского района, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами Мезмайского сельского поселения Апшеронского района, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если данные основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами Мезмайского сельского поселения Апшеронского района, настоящим административным регламентом;

- требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Мезмайского сельского поселения Апшеронского района, настоящим административным регламентом;

- отказа Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного

(внесудебного) обжалования

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действие (бездействие) ответственных лиц Администрации непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.3.2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на действие (бездействие) ответственных лиц Администрации, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, принятие ими решения при предоставлении муниципальной услуги может быть подана главе Мезмайского сельского поселения Апшеронского района или лицу его замещающему в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалобы на решения, принятые главой Мезмайского сельского поселения Апшеронского района, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через МКУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Мезмайского сельского поселения Апшеронского района (www:o-mezmayskom-mo.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (http://pgu.krasnodar.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) ответственных лиц Администрации, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, принятие ими решения при предоставлении муниципальной услуги при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, указанном в данном разделе, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации и ответственного должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ад-министрации, ответственного должностного лица или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, ответственного должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Права заинтересованных лиц на получение

информации и документов, необходимых для обоснования

и рассмотрения жалобы

5.4.1. Заявитель вправе обратиться с просьбой об истребовании ин-формации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрении жалобы к директору МКУ «МФЦ», главе Мезмайского сельского поселения Апшеронского района.

5.4.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, которые размещаются в общедоступных местах в помещениях Администрации и МКУ «МФЦ»;

- на официальном сайте Мезмайского сельского поселения Апшеронского района в сети «Интернет» www:o-mezmayskom-mo.ru

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Краснодарского края» (http://pgu.krasnodar.ru/).

5.4.3.Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5. Орган местного самоуправления и должностные лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя

в досудебном (внесудебном) порядке

Должностным лицом, уполномоченными на рассмотрение жалобы, является глава Мезмайского сельского поселения Апшеронского района.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в МКУ «МФЦ», Администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, МКУ «МФЦ», специалиста МКУ «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы МКУ «МФЦ», Администрацией принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Положения данного раздела, устанавливающие порядок рас-смотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава Мезмайского сельского

поселения Апшеронского района А.С. Николаев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1к Административному регламенту Администрации Мезмайского сельского поселения по предоставлению муниципальнойуслуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка» |

Информация об адресах и телефонах органов,

задействованных в предоставлении муниципальной услуги

1. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Апшеронского района»

Почтовый адрес: Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 54, 352690 Тел.8-86152-2-52-30; факс 2-60-02

Режим работы МФЦ: ежедневно с 8-00 до 18-00, суббота- с 8-00 до 13-00 (выходные: воскресенье).

 2. Администрация Мезмайского сельского поселения Апшеронского района.

Почтовый адрес: 352666, Краснодарский край, Апшеронский район, п.Мезмай, улица Железнодорожная, 6. Тел.8-86152-3-20-18.

Режим работы Мезмайского сельского поселения Апшеронского района: ежедневно с 9-00 до 18-00, пятница- с 9-00 до 17-00 (выходные: суббота, воскресенье).

 3. Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Апшеронский район.

Почтовый адрес: Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 17, 352690. Тел.8-86152-2-53-73; факс 2-53-73.

Режим работы отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Апшеронский район: ежедневно с 9-00 до 18-00, пятница- с 9-00 до 17-00 (выходные: суббота, воскресенье)

 4. Апшеронский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

Режим работы Апшеронского отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю ежедневно с 8-00 до 17-00, пятница- с 8-00 до 16-00, суббота с 8-00 до 13-00 (выходной- воскресенье).

 Почтовый адрес: Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 54, 352690. Тел. 8(86152)2-17-86;

 5. Апшеронский отдел филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федерального кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю

Почтовый адрес: Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 23. Тел.8-86152-2-61-46;

Режим работы Апшеронский отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю: с 8-00 до 17-00, пятница- с 8-00 до 16-00, суббота с 8-00 до 13-00 (выходной- воскресенье).

Адрес электронной почты администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района: mezmay-80@yandex.ru. Официальный сайт Мезмайского сельского поселения Апшеронского района: www:o-mezmayskom-mo.ru.

Глава Мезмайского сельского поселения

Апшеронского района А.С. Николаев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Административному регламенту администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района по предоставлению муниципальнойуслуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка» |

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Главе Мезмайского сельского

поселения Апшеронского района

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заявление

фамилия, имя и (при наличии) отчество (для гражданина):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан (дата, кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности)

Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка, в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом РФ оснований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обоснование образования земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утверждён проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой участок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, должность, Ф.И.О. представителя юридического или физического лица)

(подпись)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. М.П.

Глава Мезмайского сельского поселения

Апшеронского района А.С. Николаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту администрации Мезмайского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

 «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка»

Приём заявления и прилагаемых документов

 в МКУ «МФЦ»

Передача пакета документов из Администрации в МКУ «МФЦ»

Передача курьером МКУ «МФЦ» пакета документов в Администрацию

МФЦ

Общий срок по предвар. согл. места размещения

65 дней

Канцелярия УЗО

Принятие решения о приостановлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги

10 дней

Рассмотрение ответственным работником Администрации заявления и прилагаемых к нему документов

Подготовка проекта постановления администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района (далее – постановление)

Передача пакета документов из Администрации в МКУ «МФЦ»

Выдача результата муниципальной услуги заявителю в МКУ «МФЦ»

Главы Мезмайского сельского

поселения Апшеронского района А.С. Николаев