КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЗМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2015                      № 17                                                        п. Мезмай

**Об утверждении Положения по формированию**

**и подготовке кадрового резерва для замещения**

**вакантных должностей муниципальной службы в**

**администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района**

В целях обеспечения прав, законных интересов и социальной защищенности муниципальных служащих, в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», устанавливающими порядок организации муниципальной службы и правовое положение муниципальных служащих, руководствуясь Уставом Мезмайского сельского поселения Апшеронского района, постановляю:

1. Утвердить [Положение](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#sub_1000) по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Мезмайского сельского поселения  Апшеронского района, являющихся юридическими лицами, разработать и утвердить Положение по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

3. Общему отделу администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района (Вольвач) опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района.

4. Постановление администрации муниципального образования Апше­ронский район от 28 декабря 2011 года № 163 «Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальных служащих муниципального образования Апшеронский район для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района» признать утратив­шим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Мезмайского

сельского поселения

А.С.Николаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Мезмайского сельского поселения

Апшеронского района

от 10.04.2015 г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12052272.0/) от 2 марта 2007года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [законом](garantf1://23841244.0/) Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет порядок формирования, подготовки и ведения кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – кадровый резерв), общие принципы отбора кандидатов на включение в состав кадрового резерва, формы работы с кадровым резервом в администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района и ее отраслевых (функциональных) органах.

1. Общие положения

1.1. Кадровый резерв представляет собой сформированную базу данных о муниципальных служащих и гражданах, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, потенциально способных и профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей.

Кадровый резерв формируется в порядке отбора граждан и муниципаль­ных служащих на должности, относящиеся к высшей, главной, ведущей, старшей группам должностей муниципальной службы.

1.2. К задачам формирования и подготовке кадрового резерва относятся:

- формирование и развитие системы управления кадровым резервом;

- определение квалификационных требований к должностям муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, и уровню подготовки кандидатов для замещения вакантных должностей муниципальной службы для включения их в систему дополнительного образования на базе высшего профессионального образования;

- определение уровня подготовки лиц, включенных в кадровый резерв, для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

- создание соответствующих программ подготовки для каждой вакантной должности муниципальной службы или адаптирование имеющихся программ под квалификационные требования к должностям.

1.3. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва и о его реализации;

- добровольность включения в кадровый резерв;

- объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан);

- ответственность руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва и работу с ним;

- профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста.

1.4. Формирование кадрового резерва на муниципальную службу проводится в целях:

- своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы лицами, соответствующими квалификационным требованиям по замещаемой должности;

- стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;

- сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;

- привлечения граждан на муниципальную службу;

- повышения качества муниципальной службы.

1.5. В целях реализации мероприятий по созданию кадрового резерва распоряжением администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района создаётся комиссия по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мезмайского сельского поселения  Апшеронского района (далее - Комиссия).

1.6. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений главе администрации Мезмайского сельского поселения Апшерон­ского района по формированию, подготовке и эффективному использованию ре­зерва кадров;

- согласование порядка ведения базы данных лиц, состоящих в резерве кадров;

- взаимодействие с комиссией при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Краснодарского края;

- информирование граждан и организаций района о мероприятиях, про­водимых в муниципальном образовании по формированию резерва кадров.

1.7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председа­теля Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются муниципальные служащие (в том числе, ответственные за ведение кадровой, юридической (правовой) работы).

Экспертами муниципального образования Апшеронский район по выявлению кандидатов в кадровый резерв являются:

- руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района.

1.8. Комиссия дает свое заключение по каждому кандидату и вопросу повестки дня путем оглашения мнения каждого из членов Комиссии и принятия решения открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. В каждом отраслевом (функциональном) органе администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района (со статусом юридического лица) формируется и ведётся кадровый резерв.

2.2. Общая организация формирования и подготовки кадрового резерва в администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района, ведение базы данных кадрового резерва, а также ведение списков лиц, включенных в резерв для замещения должностей муниципальной службы, осуществляется общим отделом  администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района.

2.3. Кадровый резерв формируется по группам должностей муниципаль­ной службы.

2.4. В целях эффективной работы по формированию кадрового резерва создаётся и поддерживается в актуальном состоянии база данных на бумажном и электронном носителях.

База данных кадрового резерва состоит из следующих подразделов:

база данных на должности муниципальной службы высшей группы;

база данных на должности муниципальной службы главной группы;

база данных на должности муниципальной службы ведущей группы;

база данных на должности муниципальной службы старшей группы;

база данных специалистов из числа граждан и муниципальных служащих.

2.5. Граждане, являющиеся кандидатами для включения в кадровый резерв, должны соответствовать следующим общим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации (за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе);

- наличие высшего образования или среднего профессионального образо­вания по профилю замещаемой должности для старшей группы должностей;

- отсутствие судимости, исключающей возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

2.6. К кандидатам для включения в кадровый резерв должностей муници­пальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы, предъявляются следующие требования:

- общая характеристика - граждане, имеющие опыт работы на руководящих должностях, обладающие знаниями, навыками и мотивацией к решению приоритетных государственных задач;

- наличие высшего образования;

- минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от трех до пяти лет или стаж (опыт) работы по специальности на руководящей должности не менее четырех лет;

- основания для выдвижения в кадровый резерв: достижения (объективные результаты деятельности), опыт успешного решения управленческих задач, профессиональная компетентность кандидата, особенности профессионального мышления, особенности профессиональной мотивации, личностные характери­стики кандидата.

2.7. К кандидатам для включения в кадровый резерв должностей муници­пальной службы, относящейся к главной группе должностей муниципальной службы, предъявляются следующие требования:

- общая характеристика - руководители, имеющие большой опыт работы на главных и ведущих должностях муниципальной службы (государственной гражданской службы), обладающие знаниями, навыками и мотивацией, необ­ходимыми для прохождения муниципальной службы;

- уровень занимаемой должности, с которой может быть рекомендован кандидат - для муниципальных служащих - главные и ведущие должности му­ниципальной службы; для граждан - должности высшего и среднего звена управления;

- наличие высшего образования;

- минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;

- основания для выдвижения в кадровый резерв: достижения (объективные результаты деятельности), опыт успешного решения управленческих задач, профессиональная компетентность кандидата, особенности профессионального мышления, особенности профессиональной мотивации, личностные характери­стики кандидата.

2.8. К кандидатам для включения в кадровый резерв должностей муници­пальной службы, относящейся к ведущей группе должностей муниципальной службы, предъявляются следующие требования:

- наличие высшего образования;

- минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет.

2.9. К кандидатам для включения в кадровый резерв должностей муници­пальной службы, относящейся к старшей группе должностей муниципальной службы, предъявляются следующие требования:

- высшее образование или среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.10. Отбор специалистов в кадровый резерв осуществляется на заседаниях Комиссии.

2.11. Кандидат на включение в кадровый резерв представляет в Комиссию:

- личное заявление;

- цветную фотографию 3x4см;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету;

- копию паспорта или заменяющего его документа;

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, присвое­нии ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально и кадровыми службами по месту работы (службы).

2.12. Процедура отбора в кадровый резерв производится на основании оценки деловых и личностных качеств. Непредставление документов, предусмотренных.

[2.11](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#sub_210) настоящего Положения, служит основанием для отказа в рассмотрении кандидатуры на включение ее в кадровый резерв.

2.13. Основаниями для включения в кадровый резерв являются деловые личностные качества кандидата, а также:

- рекомендация аттестационной комиссии администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района - для муниципального служащего по ре­зультатам его аттестации;

- самовыдвижение;

- соответствие кандидата общим и специальным требованиям по рассмат­риваемой вакантной должности муниципальной службы;

- рекомендация конкурсной комиссии администрации  Мезмайского сельского поселения Апшеронского района;

- рекомендация Комиссии.

2.14. Комиссия проводит отбор лиц по представленным ими документам, по результатам индивидуальных собеседований с каждым кандидатом, осуществляет проверку достоверности информации представленной кандидатами. Ответ на обращение граждан для включения в кадровый резерв направляется заявителю в срок, не превышающий 7 дней с момента принятия решения Комиссией, либо объявляется заявителю лично на заседании Комиссии.

Кандидаты на замещение должностей муниципальной службы могут включаться в резерв кадров в течение года. С момента получения заявления гражданина о включении в резерв, Комиссией в течение 2 дней принимается решение о его включении в кадровый резерв.

Комиссия ежегодно до 1 апреля текущего года представляет главе администрации  Мезмайского сельского поселения Апшеронского района (иному уполномоченному лицу) документы, установленные настоящим Положением, и список рекомендуемых кандидатов в кадровый резерв.

Список кадрового резерва формируется в виде таблицы согласно [приложению №1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#sub_1100) к настоящему Положению.

2.15. Кандидатуры в кадровый резерв администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района рассматриваются на заседаниях Комиссии и утверждаются главой Мезмайского сельского поселения Апшеронского района (иным уполномочен­ным лицом), который рассматривает материалы, представленные Комиссией, и принимается муниципальный правовой акт администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района о включении кандидатов в кадровый резерв.

2.16. Глава администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района (иное уполномоченное лицо) вправе не включать (исключать) кандидата в случае:

- наличия личного заявления об исключении из резерва;

- наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих на­значению на замещение вакантной должности муниципальной службы, в соот­ветствии с [Федеральным законом](garantf1://12052272.0/) от 2 марта 2007года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [законом](garantf1://23841244.0/) Краснодарского края от 8 июня 2007года №1244-КЗ «О муниципальной службе Краснодарском крае».

2.17. Кандидат может состоять в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы в администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района.

2.18. Нахождение лица в кадровом резерве не должно превышать трех лет.

Решение о продлении срока нахождения в резерве администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района принимается главой муниципального образования Апшеронский район (иным уполномоченным лицом) по представлению Комиссии.

2.19. Численный состав лиц, включенных в кадровый резерв администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района не ограничен.

2.20. При наличии оснований, установленных [пунктом 2.1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html" \l "sub_215)6настоящего По­ложения, принимается решение об исключении кандидата из кадрового резерва. Решение об исключении из кадрового резерва утверждается главой администрации Мезмайского сельского поселения Апшеронского района (иным уполномоченным лицом) на основании мотивированного представления Комиссии.

2.21. Комиссия принимает решение об отказе кандидату для включения в кадровый резерв по следующим основаниям:

- несоответствие квалификационным требованиям для включения в кадровый резерв должностей муниципальной службы;

- несоблюдение ограничений, установленных действующим законода­тельством для поступления на муниципальную службу.

2.22. Граждане имеют право обратиться в суд в соответствии с [гражданским законодательством](garantf1://10064072.1001/) РФ с целью обжалования решения Комиссии, а также действия ее членов.

3. Подготовка кадрового резерва

3.1. Подготовка кадрового резерва представляет собой единый и взаимо­связанный процесс, включающий систематическое обучение, переподготовку и повышение квалификации лиц, состоящих в кадровом резерве.

3.2. На каждое лицо, состоящее в кадровом резерве, составляется карточка учета кадрового резерва согласно [приложению №2](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html" \l "sub_1200) к настоящему Положению.

3.3. Работа с кадровым резервом включает в себя:

- определение форм и методов подготовки лиц, состоящих в кадровом ре­зерве;

- координацию их профессионального обучения и повышения квалификации;

- планирование служебно-профессионального продвижения лиц, безусловно подходящих для занятия должности более высокого уровня.

3.4. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются без отрыва от муниципальной службы.

3.5. Определение видов, форм, сроков и специализаций обучения, выбор образовательных программ осуществляются с учетом задач и функций админи­страции Мезмайского сельского поселения Апшеронского района, а также квалифи­кационных требований, предъявляемых к должности муниципальной службы, на которую претендует кандидат, включенный в кадровый резерв.

3.6. Сведения об участии в указанных мероприятиях вносятся в карточку учета кадрового резерва.

Глава Мезмайского

сельского поселения

А.С.Николаев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к [Положению](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#sub_1000) по формированию и подготовке

кадрового резерва для замещения вакантных

должностей муниципальной службы в

администрации Мезмайского сельского

поселения Апшеронского района

Кадровый резерв администрации Мезмайского сельского поселения

Апшеронского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Образование (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания, ученая степень) | Сведения о повышении квалификации и переподготовке (направление обучения, дата окончания | Замещаемая должность на момент включения в кадровый резерв | Дата назначения | Стаж работы по специальности | Стаж муниципальной службы | Дата включения в резерв | Примечание |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главная группа должностей муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старшая группа должностей муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Мезмайского

сельского поселения

А.С.Николаев

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к [Положению](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#sub_1000) по формированию и подготовке

кадрового резерва для замещения вакантных

должностей муниципальной службы в

администрации Мезмайского сельского

поселения Апшеронского района

Учетная карточка №\_\_\_ лица зачисленного в кадровый резерв

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| На должность муниципальной службы | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. Фамилия, имя, отчество | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2. Занимаемая должность | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 3. Год и дата рождения | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 4. Образование |  | | | | | | | | |
|  | (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 5. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (направление | | | | | | | | | |
| обучения, дата окончания) | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 5. Национальность | |  | | | | | | | |
| 6. Стаж работы в органах местного самоуправления | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| 7. Дата зачисления в кадровый резерв | | | | | | | |  | |
| 8. Краткая характеристика сотрудника | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 9. Выводы, заключение | | |  | | | | | | |
|  | | | (выдвинуть на должность, оставить в резерве, исключить из резерва) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 10. Отметка о реализации | | | |  | | | | | |
|  | | | | (дата и номер распоряжения о назначении) | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Примечание:  К учетной карточке могут прилагаться материалы изучения (характеристики, отзывы, копии свидетельств об образовании и прочее). | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (должность, подпись, фамилия, инициалы того, кто заполнял карточку) | | | | | | | | | |

Глава Мезмайского

сельского поселения

А.С.Николаев